

SIP

Samordnad individuell plan

På www.uppdragpsyiskhalsa.se/SIP/SIP-for-aldre finns mer information samt användbara material och verktyg på temat SIP för äldre. Uppdrag psykisk hälsa är ett projekt inom Sveriges Kommuner och Landsting och har under hösten fått ett uppdrag att leda en satsning på SIP för äldre.

Oktober 2018

”SIP har gjort mig mycket lugnare och det är skönt att veta att inte allt ansvar ligger på mina barn.”



SIP för äldre

Möter du äldre personer i ditt jobb som är i behov av samordnade insatser?

Medarbetare inom vård- och omsorg är enligt lag skyldiga att erbjuda en individ som har insatser från flera aktörer och är i behov av samordning en samordnad individuell plan, SIP.

Många upplever att SIP gör stor skillnad

Alla anställda inom socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens alla delar ska ta initiativ till SIP när de upptäcker att en individ har behov av samordning.

”SIP gjorde att jag äntligen fick tid över till annat. Jag kunde bli Edvins fru igen och inte bara en samordnare av vården.”

Kalla till ett SIP-möte

När du upptäcker ett behov av samordning och individen ger sitt samtycke ska arbetet med SIP påbörjas skyndsamt, det vill säga inom några dagar. Individen, berörda verksamheter, anhöriga och andra viktiga personer i individens närhet kallas till ett SIP-möte, där planen upprättas.

Så här upprättas SIP

Ett SIP-möte kan exempelvis hållas i kommunens eller landstingets lokaler, eller i individens hem, om personen vill det. Är avstånden stora kan tekniska hjälpmedel användas så att alla kan vara med på mötet.

Mötets upplägg i korthet:

Inledning

Presentationsrunda.

Aktuell situation

Individen själv och andra deltagare berättar hur de uppfattar situationen just nu.

Behov

Vilka behov ser ni? Vad tycker individen är viktigt? Formulera långsiktiga och kortsiktiga mål. Vilka insatser behövs? När, hur ofta och var ska insatsen ges? Av vem?

Sammanfattning

Den som leder mötet sammanfattar och säkerställer att alla har förstått och är eniga om vad som ska göras och av vem. Det ska också tydliggöras vem som är huvudansvarig för planen.

Avslutning

Tid för uppföljning bokas, alla deltagare får planen och mötet utvärderas.